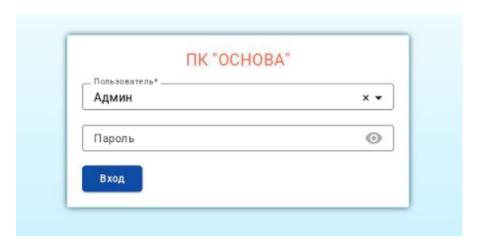
Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра программного обеспечения «ОСНОВА», предоставленного для проведения экспертной проверки

1. Введение

Данная документация описывает основные шаги для эксплуатации программного обеспечения "OCHOBA", предоставленного для проведения экспертной проверки. В документе рассматриваются базовые функции работы с ПО, такие как авторизация, работа с модулем "Накладные", просмотр списка накладных, включая фильтрацию и поиск, просмотр состава накладной.

2. Авторизация

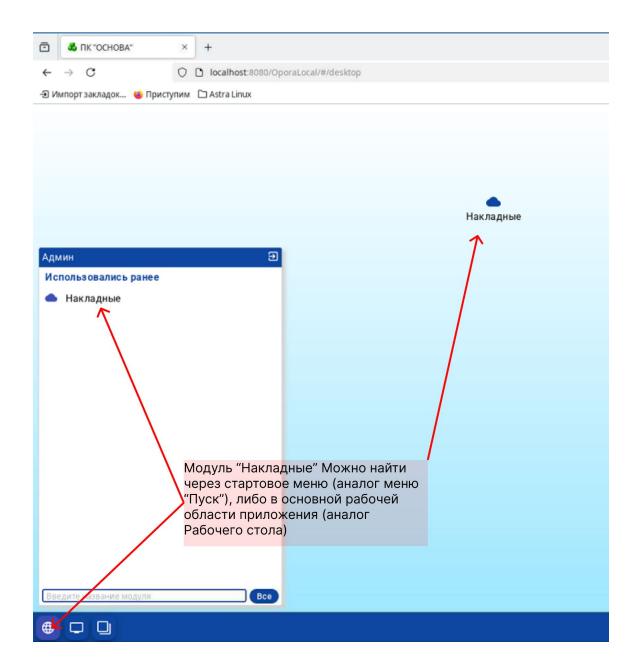
- 1. Запустите программу "ОСНОВА" двойным нажатием левой кнопки мыши на ярлыке на рабочем столе.
- 2. Откроется окно авторизации.



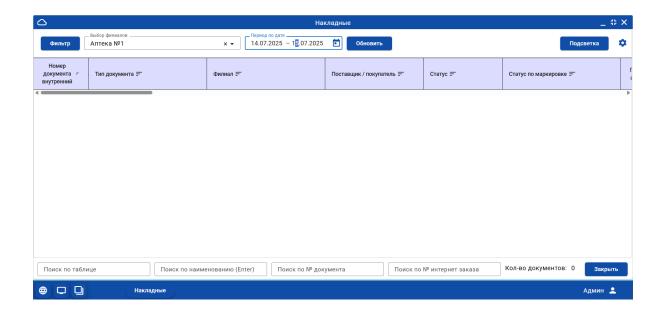
- 3. Выберите учетную запись и введите следующие данные для авторизации:
 - О Логин: Админ
 - О Пароль: оставить пустым
- 4. После успешного ввода данных вы попадете на Домашнюю страницу ПО.

3. Работа с модулем "Накладные"

1. В рабочей области выберите иконку "Накладные" и нажмите на нее двойным щелчком мыши.



2. Откроется модуль "Накладные".

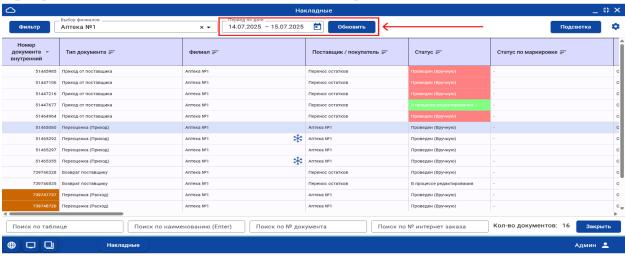


С помощью датапикера в верхней части рабочей области введите период, за который необходимо сформировать список накладных (можно, также, редактировать период вручную, с помощью клавиатуры).

Введите период 14.07.2024- 15.07.2025.

Нажмите кнопку «Обновить».

Программа выведет список накладных за период.

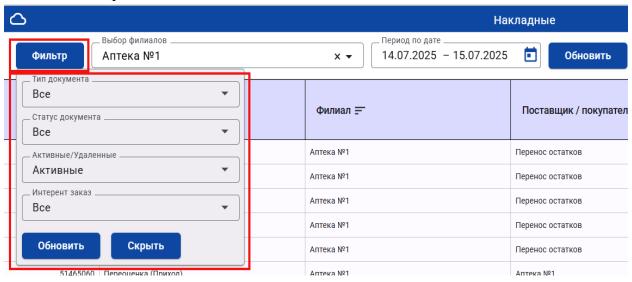


Накладные обладают множеством атрибутов, с ними можно ознакомиться, воспользовавшись прокруткой таблицы по горизонтали.

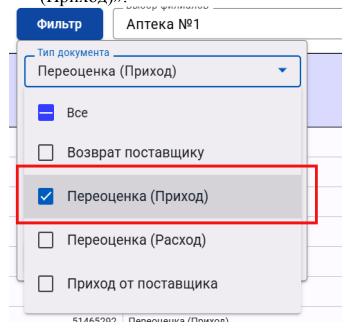
4. Фильтрация списка накладных.

При формировании списка накладных у пользователя может возникнуть потребность в фильтрации накладных по определенным признакам.

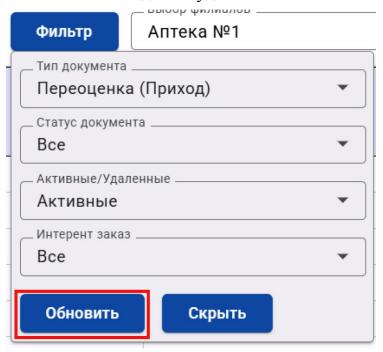
1. В верхней части приложения расположена кнопка «Фильтр», при нажатии на которую вызывается меню фильтрации. Нажмите кнопку «Фильтр».



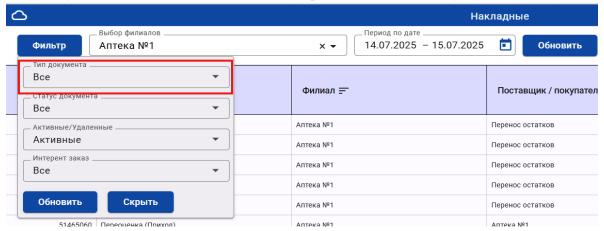
2. В фильтре «Тип документа» установите вариант «Переоценка (Приход)».



3. Нажмите левой кнопкой мыши вне пределов выпадающего меню, чтобы свернуть его и нажмите на кнопку «Обновить» в меню фильтров. Список накладных будет обновлен в соответствии выбранному фильтру.

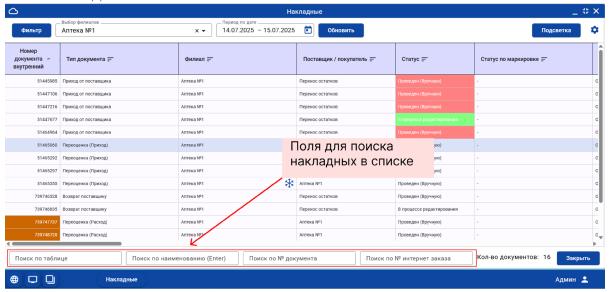


Перед переходом к следующему этапу установите фильтр «Тип документа» на значение «Все» (верните к исходному состоянию)

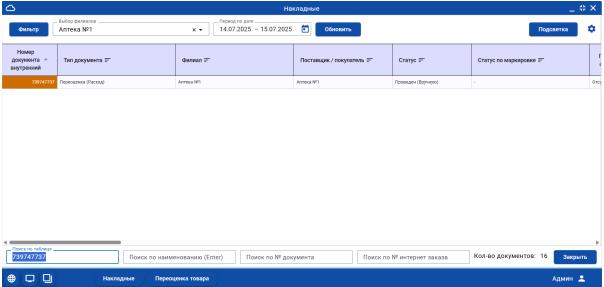


6. Поиск накладной в списке накладных.

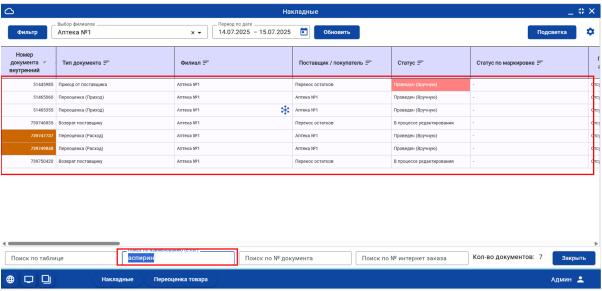
Для поиска накладных в списке накладных, в нижней части модуля «накладные» расположены поля для поиска, в которые пользователь вводит текст.



• Введите в поле «Поиск по таблице» значение 739747737. Будет найдена накладная с таким номером. Сотрите значение.



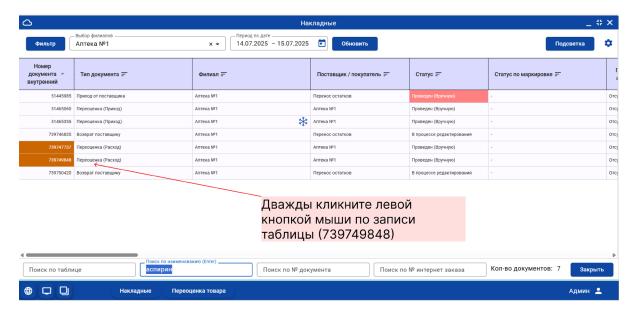
- Введите в поле «Поиск по № документа» значение 739747737 и нажмите «Enter» на клавиатуре. Результат будет аналогичным. Сотрите значение, нажмите «Enter» на клавиатуре.
- Введите в поле «Поиск по наименованию» значение «аспирин» (без кавычек) и нажмите «Enter» на клавиатуре. Будут показаны накладные, в составе которых есть препарат Аспирин.



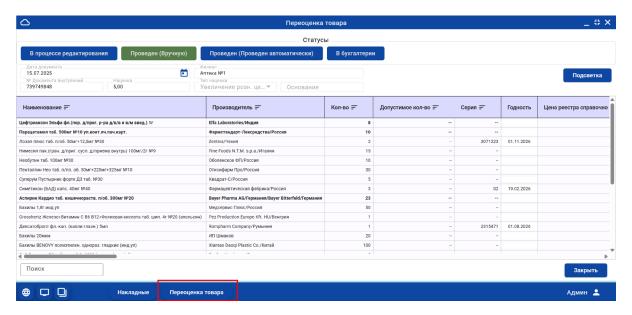
Двойным нажатием левой кнопки мыши по записи таблицы откройте накладную 739749848 (Переоценка (Расход)).

7. Просмотр накладной

1. Двойным нажатием левой кнопки мыши по записи таблицы в модуле «Накладные» откройте накладную.



2. Откроется накладная, где пользователь может ознакомиться со статусом накладной, ее атрибутами и составом. Товары представлены в виде таблицы, у каждого товара представлено множество атрибутов, с которыми можно ознакомиться, промотав таблицу по горизонтали при помощи ползунка.



3. Поиск товара в накладной.

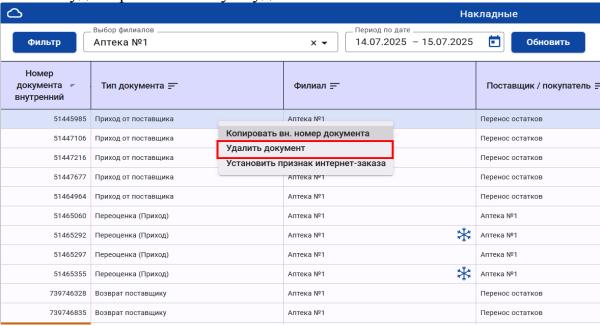
В нижней части модуля расположено поле поиска, в которое пользователь вводит наименование искомого товара, либо наименование производителя. Введите в поле поиска значение «Лозап» или «Фармстандарт». Будут найдены соответствующие товары.



8. Удаление накладной.

Находясь в модуле «Накладные» и просматривая список накладных, нажмите правой кнопкой мыши на интересующую запись. Появится

контекстное меню, выберите пункт «Удалить документ». Документу будет присвоен статус «удален»



9. Заключение

Документация содержит основные шаги для эксплуатации предоставленного экземпляра программного обеспечения "ОСНОВА"